

B e n u t z u n g s o r d n u n g

Altes Rathaus Oberderdingen

Der Gemeinderat hat am 26.09.2023 die nachfolgend abgedruckte Benutzungsordnung „Altes Rathaus“ in Oberderdingen beschlossen.

§ 1

Zweckbestimmung

- (1) Das Gebäude „Altes Rathaus“ ist eine öffentliche Einrichtung der Stadt Oberderdingen. Er dient entsprechend seiner Zweckbestimmung ausschließlich den örtlichen Vereinen und Organisationen.
- (2) Entsprechend dieser Zweckbestimmung stehen die Räumlichkeiten „Altes Rathaus“ nur für Veranstaltungen für Vereine und Organisationen zur Verfügung.
- (3) Die Entscheidung, ob eine Veranstaltung zugelassen wird, trifft die Stadtverwaltung.
- (4) Über Ausnahmen von der zweckbestimmten Nutzung entscheidet der Bürgermeister.

§ 2

Beschreibung der öffentlichen Einrichtung

Für die Benutzung stehen zur Verfügung: Ratssaal, Räume I.Etage, Räume II.Etage, Foyer, Küche, WC Damen, WC Herren und Putzraum.

§ 3

Kreis der Nutzungsberechtigten

- (1) Nutzungsberechtigt sind die Stadt Oberderdingen, die örtlichen Vereine und Organisationen, die örtlichen Kirchengemeinden sowie die im Gemeinderat vertretenen Parteien.
- (2) Über Ausnahmen im Sinne von Abs. 1 entscheidet der Bürgermeister.

§ 4

Benutzungserlaubnis

- (1) Die Überlassung (Benutzung) der Räumlichkeiten des Gebäudes „Altes Rathaus“, seiner Einrichtungen und sonstigen Gegebenheiten bedarf der vorherigen schriftlichen Erlaubnis, deren Bestandteil diese Benutzungsordnung sowie die Gebührenordnung und Hausordnung ist. Eine ausdrückliche Anerkennung der mitgeteilten Überlassungsbedingungen ist nicht erforderlich.
- (2) Bei der Erlaubnis wird unterschieden nach
 - a) einer Erlaubnis für die einmalige Benutzung
 - b) einer Erlaubnis für die regelmäßige Benutzung
- (3) Der Antrag auf Überlassung (Benutzung) für die einmalige Benutzung ist spätestens vier Wochen vor dem gewünschten Termin bei der Stadtverwaltung einzureichen.
- (4) Für die regelmäßige Benutzung des Gebäudes „Altes Rathaus“ wird von der Stadtverwaltung ein Belegungsplan erstellt. Anträge zur regelmäßigen Benutzung haben die örtlichen Vereine 3 Monate vor dem beabsichtigten Nutzungsbeginn bei der Stadt Oberderdingen zu stellen. Durch die Aufnahme in den Belegungsplan wird ein Nutzungsverhältnis begründet. Der Belegungsplan wird von der Stadtverwaltung erstellt.
- (5) Bei der Belegung hat der Belegungsplan der örtlichen Vereine und Organisationen Vorrang. Über die weitere Belegung der Räumlichkeiten „Altes Rathaus“ kann erst nach Erstellung des Belegungsplans entschieden werden.
- (6) Der Antrag soll Angaben enthalten über den Veranstalter, den Verantwortlichen, den Termin, die Dauer, die Art der Veranstaltung und den Umfang der Benutzung (z. B. Benutzung von Bühne und technischen Einrichtungen). Formulare können bei der Stadtverwaltung angefordert werden.
- (7) Bei der Anmeldung ist anzugeben, welche Einrichtungen benötigt werden und auf welche Zeitdauer sich die Benutzung voraussichtlich erstrecken wird.
- (8) Die benutzten Räume und Anlagen sind in einer angemessenen Zeit nach Beendigung der Veranstaltung oder nach Vorgabe durch die Stadtverwaltung besenrein und die Küche ist endgereinigt zu übergeben. Alle Fenster sind zu schließen und die Räumlichkeiten sind ordnungsgemäß mit dem Chip zu verschließen.
- (9) Zur Bestimmung eines Verantwortlichen wird die Benutzungserlaubnis nur natürlichen oder juristischen Personen erteilt. Im Antrag ist ein volljähriger Verantwortlicher zu benennen.

- (10) Veranstaltungen haben Vorrang vor Proben und Vorbereitungsarbeiten.
- (11) Die Benutzungserlaubnis wird in stets widerruflicher Weise erteilt. Die Stadt weist dem Antragsteller die Räumlichkeiten zu und bestimmt die Nutzungszeiten. Die erteilte Benutzungserlaubnis kann nachträglich eingeschränkt, mit Bedingungen und Auflagen versehen werden. Ebenso kann die Stadt ganz von dieser zurücktreten, wenn die Benutzung des Gebäudes „Altes Rathaus“ durch höhere Gewalt oder aus sonstigen unvorhergesehenen Gründen, die im öffentlichen Interesse liegen, zu dem vorgesehenen Zeitpunkt nicht mehr möglich ist. In diesem Fall entstehen aufgrund der erteilten Erlaubnis keine Ansprüche gegen die Stadt auf Entschädigung für Verlegung, Einschränkung bzw. Absage der Veranstaltung oder Zuweisung anderer Räumlichkeiten.
- (12) Die Erlaubnis zur regelmäßigen Benutzung wird längstens jeweils bis zum 31.12. des folgenden Jahres erteilt. Die Erlaubnis verlängert sich jeweils um ein Jahr, wenn bis zum 30.09. des folgenden Jahres kein Änderungsantrag vorliegt.
- (13) Zur Vorbereitung einer Einzelveranstaltung kann im Bedarfsfall eine regelmäßige Benutzung am Vortag eingeschränkt werden. Ausnahmsweise kann an einem weiteren Tag die regelmäßige Benutzung eingeschränkt werden. Spätestens im Antrag auf Überlassung müssen Vorbereitungszeiten beantragt werden.
- (14) Zum Zwecke der Reinigung, Hauptreinigung und bei größeren Instandsetzungsarbeiten können die Nutzungszeiten eingeschränkt bzw. unterbrochen werden. Dies wird den Benutzern in der Regel rechtzeitig mitgeteilt.
- (15) Die Stadt kann vom Nutzer eine Sicherheitsleistung verlangen.

§ 5

Verwaltung, Hausrecht

- (1) Das Gebäude „Altes Rathaus“ mit seinen Einrichtungen wird von der Stadt Oberderdingen verwaltet.
- (2) Eine von der Stadt ermächtigte Person übt als Beauftragter des Bürgermeisters das Hausrecht aus. Ihren Anweisungen ist unbedingt Folge zu leisten.

§ 6

Bereitstellung der Räume

- (1) Beschädigungen oder Mängel der Räume und sonstigen Einrichtungen, die bei Übergabe festgestellt werden, sind dem Beauftragten der Stadt

sofort mitzuteilen. Die Räume und sonstigen Einrichtungen gelten als ordnungsgemäß übergeben, wenn der Nutzer die Mängel nicht sofort bei der Übergabe beanstandet. Die Rückgabe hat vor einer weiteren Überlassung an einen anderen Nutzer im angetroffenen Zustand an den Beauftragten der Stadt zu geschehen, wobei festgestellt wird, ob durch die Benutzung irgendwelche Schäden verursacht worden sind, und das Inventar noch vollständig ist.

Für einen etwaigen Mangel wird die Stadt Kostenersatz verlangen. Dasselbe gilt, wenn eine Nachreinigung erforderlich ist.

- (2) Die Einrichtung darf vom Nutzer nur entsprechend der erteilten Erlaubnis benutzt werden. Eine Überlassung an Dritte ist nicht zulässig.

§ 7

Besondere Pflichten der Benutzer

- (1) Ein verantwortlicher Leiter des Nutzers muss bei der Veranstaltung anwesend sein. Im Antrag auf Überlassung ist dieser namentlich zu benennen. Ihm obliegt die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung im Rahmen dieser Benutzungsordnung und sonstiger Rechtsvorschriften.
- (2) Die Nutzer sind verpflichtet, Veranstaltungen und einzelne Darbietungen soweit dies erforderlich und gesetzlich vorgeschrieben ist, bei den zuständigen Behörden und der GEMA anzumelden und sich notwendige Genehmigungen rechtzeitig zu beschaffen, ebenso die steuerlichen und anderen gesetzlichen Vorschriften zu beachten. Dabei entstehende Gebühren aufgrund erforderlicher Anmeldungen und Genehmigungen gehen zu Lasten des Nutzers.
- (3) Die Stadt kann die Vorlage des Programms für eine Veranstaltung verlangen. Werden das Programm oder einzelne Programmpunkte von der Stadt beanstandet und ist der Veranstalter zu einer Änderung nicht bereit, kann die Stadt die Benutzungserlaubnis verweigern oder widerrufen. Schadenersatz steht dem Veranstalter in diesem Fall nicht zu.
- (4) Der Nutzer ist zur schonenden Behandlung der überlassenen Räumlichkeiten und sonstigen Einrichtungen verpflichtet.

- (5) Der Nutzer trägt die Verantwortung für den ordnungsgemäßen und störungsfreien Ablauf seiner Veranstaltung. Er hat alle erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen zu treffen sowie die ordnungsbehördlichen und polizeilichen Vorschriften zu beachten, insbesondere die Versammlungsstättenverordnung. Der Nutzer ist auch für die Erfüllung der Räum- und Streupflicht verantwortlich.
- (6) Das zur Abwicklung der Veranstaltung erforderliche Einlass- und Aufsichtspersonal ist vom Nutzer zu stellen.
- (7) Den Anordnungen des Beauftragten der Stadt ist Folge zu leisten, auch wenn die Einrichtung ordnungsgemäß überlassen worden ist. Den Beauftragten der Stadt ist deshalb zur Wahrung dienstlicher Belange jederzeit Zutritt zu gewähren.
- (8) Für die Anzahl der Besucher ist der jeweilige Bestuhlungsplan der Stadt maßgebend. Die festgesetzten Besucher-Höchstzahlen dürfen nicht überschritten werden.

§ 8 Hausordnung

Näheres zur Benutzung des Gebäudes „Altes Rathaus“ wird in einer Hausordnung geregelt. Veranstalter, Mitwirkende und Besucher haben die jeweilige Hausordnung einzuhalten.

§ 9 Weitere Ordnungsvorschriften

- (1) Das Öffnen und Schließen des Gebäudes „Altes Rathaus“ erfolgt durch den verantwortlichen Leiter des Nutzers.
- (2) Bis zur vollständigen Räumung hat der verantwortliche Vertreter des Veranstalters anwesend zu sein.
- (3) Offenes Feuer und die Verwendung brennbarer Flüssigkeiten sind untersagt. Ausnahmen erteilt in begründeten Fällen die Stadt Oberderdingen.
- (4) Im Gebäude „Altes Rathaus“ gilt gemäß dem seit 01.08.2007 in Kraft getretenen Landesnichtraucherschutzgesetz in sämtlichen Räumen und Nebenräumen Rauchverbot.
- (5) Änderungen an der Einrichtung dürfen ohne Zustimmung der Stadt nicht vorgenommen werden.
- (6) Jede Art der Werbung innerhalb oder außerhalb des Gebäudes „Altes Rathaus“ bedarf der Genehmigung durch die Stadt.
- (7) Die nach außen führenden Türen dürfen während der Veranstaltung nicht verschlossen werden.
- (8) Die Beleuchtungs- und Heizungsanlagen dürfen nur durch den verantwortlichen Leiter des Nutzers bedient werden.

- (9) Das Mitbringen von Tieren ist nicht gestattet. Von dieser Regelung sind Blindenführhunde ausgenommen.
- (10) Für das Abstellen von Kraftfahrzeugen und Fahrrädern sind die hierfür vorgesehenen Abstellplätze zu benutzen.
- (11) Zusätzliche Ordnungsvorschriften sind in der Hausordnung enthalten.

§ 10

Bestimmungen für den gewerblichen Betrieb

- (1) Eine Gewerbeausübung im Gebäude „Altes Rathaus“ bedarf der besonderen Erlaubnis der Stadt. Für diese Erlaubnis kann die Stadt ein Entgelt verlangen.
- (2) Rundfunk-, Fernseh- und Bandaufnahmen sowie gewerbliches Fotografieren darf nur mit Erlaubnis der Stadt erfolgen.

§ 11

Schadensfälle

- (1) Alle Beschädigungen am Gebäude und den sonstigen Einrichtungen sind unverzüglich dem Beauftragten der Stadt oder der Stadtverwaltung zu melden. Der Stadt gegenüber haftet der Veranstalter bzw. der Verein. Beschädigungen werden auf Kosten des Veranstalters bzw. Vereins beseitigt.
- (2) Die Geltendmachung von Ersatzansprüchen gegenüber Dritten ist Angelegenheit des Veranstalters bzw. Vereins.

§ 12

Haftung und allgemeine Pflichten

- (1) Die Stadt Oberderdingen überlässt die Räumlichkeiten, Einrichtungen und sonstigen beweglichen Sachen des Gebäudes „Altes Rathaus“ antragsgemäß zur Benutzung in dem Zustand, in welchem sie sich befinden. Der Antragsteller bzw. dessen Verantwortlicher ist verpflichtet, die Räume, Einrichtungen und die sonstigen beweglichen Sachen jeweils vor der Benutzung auf ihre ordnungsgemäße Beschaffenheit für den gewollten Zweck zu prüfen; er muss sicherstellen, dass schadhafte Teile, Einrichtungen oder Anlagen nicht benutzt werden. Der Antragsteller haftet für alle Schäden, die der Stadt Oberderdingen an den überlassenen Räumen, Einrichtungen, sonstigen beweglichen Sachen und Zugangswegen durch die Nutzung im Rahmen der Benutzungserlaubnis entstehen. Bei Schäden an Räumen, Einrichtungen und sonstigen beweglichen Sachen des Gebäudes „Altes Rathaus“ ist vom Verantwortlichen zusammen mit der von der Stadt beauftragten Person ein Schadensprotokoll zu fertigen.

- (2) Mängel sind unverzüglich der von der Stadt beauftragten Person anzuzeigen. Wenn keine Mängelrüge erfolgt, gelten die überlassenen Räume, Einrichtungen und sonstigen beweglichen Sachen als ordnungsgemäß übergeben.
- (3) Für die von Veranstaltern oder Besuchern oder sonstigen Personen eingebrachten Gegenstände (Geld, Wertsachen, Kleidungsstücke, sonstige Gegenstände) übernimmt die Stadt keinerlei Verantwortung und Haftung. Für Garderobe wird ebenfalls keine Haftung übernommen.
- (4) Der Antragsteller stellt die Stadt Oberderdingen von etwaigen Haftpflichtansprüchen seiner Bediensteten, Mitglieder oder Beauftragten, der Besucher seiner Veranstaltung und sonstiger Dritter für Schäden frei, die im Zusammenhang mit der Benutzung der überlassenen Räume, Einrichtungen, sonstigen beweglichen Sachen und der Zugänge zu den Räumen und Anlagen stehen. Der Antragsteller verzichtet seinerseits auf eigene Haftpflichtansprüche gegen die Stadt Oberderdingen, für den Fall der eigenen Inanspruchnahme auf die Geltendmachung von Rückgriffsansprüchen gegen die Stadt Oberderdingen und deren Bedienstete oder Beauftragte.
- (5) Der Antragsteller hat auf Verlangen der Stadt bei Erteilung der Benutzungserlaubnis nachzuweisen, dass eine ausreichende Haftpflichtversicherung besteht, durch welche auch die Freistellungsansprüche gedeckt werden.

§ 13

Ausschluss von der Benutzung

Vereine bzw. Veranstalter, die sich grobe Verstöße gegen die vorstehenden Bestimmungen zuschulden kommen lassen, können zeitweise oder dauernd von der Benutzung öffentlicher Einrichtungen ausgeschlossen werden.

§ 14 Rücktritt

- (1) Führt der Antragsteller aus einem von der Stadt Oberderdingen nicht zu vertretenden Grund die Veranstaltung nicht zu dem vertraglich vereinbarten Termin durch oder tritt er aus einem solchen Grund vom Nutzungsvertrag zurück bzw. kündigt ihn, so ist er verpflichtet, die der Stadt entstandenen Nebenkosten und Gebühren nach der Entgeltordnung für die Benutzung des Objekts „Altes Rathaus“ als Ausfallentschädigung zu entrichten, sofern die Stadt nicht im Einzelfall die Entstehung eines höheren Ausfallenschadens nachweist. Der Rücktritt hat spätestens vier Wochen vor der Veranstaltung zu erfolgen. Danach ist das volle Entgelt zu entrichten. Näheres wird in der Entgeltordnung geregelt.
- (2) Entsprechend § 4 kann die Stadt die Erlaubnis aus wichtigem Grund widerrufen. Als wichtiger Grund gilt auch die Absetzung einer Veranstaltung wegen drohender Gefahren für die öffentliche Sicherheit und Ordnung. Die Stadt kann die Erlaubnis ferner insbesondere widerrufen, wenn die Benutzung der Einrichtung im Falle höherer Gewalt bei öffentlichen Notständen oder aus sonstigen unvorhergesehenen Gründen an dem Veranstaltungstag nicht möglich ist.

Der Verein bzw. Veranstalter kann im Falle des Widerrufs der Erlaubnis (Rücktritt) keine Schadensersatzansprüche geltend machen.

- (3) Bei Eigenbedarf der Stadt können regelmäßige Belegungen ersatzlos gestrichen werden.

§ 15 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist ausschließlich Oberderdingen. Der Gerichtsstand richtet sich nach den allgemeinen Bestimmungen.

§ 16 Inkrafttreten

Diese Benutzungsordnung tritt am 01.01.2024 in Kraft.

Oberderdingen, den 27.09.2023

Thomas Nowitzki
Bürgermeister