



Bei der **Gemeinde Oberderdingen** (ca. 10.700 Einwohner) im schönen Kraichgau-Stromberg, nordöstlich im Landkreis Karlsruhe gelegen, ist im **Büro des Bürgermeisters** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Stabstelle Bürgermeister

Die Vollzeitstelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Wahrnehmung verschiedener Aufgaben als persönliche/r Referent/in des Bürgermeisters
- Geschäftsstelle Gemeinderat
- Planung und Organisation von Gemeindeveranstaltungen
- Tourismus
- Volkshochschule
- Aufgaben der kommunalen Öffentlichkeitsarbeit
- Wahlen
- Gemeindepartnerschaften

Wir erwarten:

- Abschluss als Bachelor of Arts – Public Management oder Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)
- Gute Kenntnisse der MS-Office Programme
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an Terminen, Besprechungen und Sitzungen auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Eigeninitiative und Teamfähigkeit

Von Vorteil wäre Erfahrung in den jeweiligen Aufgabenbereichen. Die Stelle ist aber auch für besonders engagierte Absolventinnen und Absolventen des aktuellen Jahrgangs der Hochschulen für öffentliche Verwaltung geeignet. Eine Neubewertung der Stelle ist vorgesehen.

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber/innen berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 05.02.2018** per E-Mail an die Gemeindeverwaltung Oberderdingen: personalamt@oberderdingen.net

Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen Bürgermeister Thomas Nowitzki (Tel.: 07045/43-100; E-Mail: nowitzki@oberderdingen.net) und für personalrechtliche Fragen und Auskünfte steht Ihnen unser Personalleiter Heiko De Vita (Tel.: 07045/43-200; E-Mail: de_vita@oberderdingen.net) gerne zur Verfügung.

