



Die **Gemeinde Oberderdingen** (ca. 10.700 Einwohner) im schönen Kraichgau-Stromberg, nordöstlich im Landkreis Karlsruhe gelegen, sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Mitarbeiter/in für die Finanzverwaltung

Die Stelle ist zunächst über die Zeit des Mutterschutzes und der Elternzeit befristet.

Das vielseitige und anspruchsvolle Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Veranlagung Gewerbesteuer
- Veranlagung Wasser/Abwasser
- Abfallberatung für den Abfallwirtschaftsbetrieb Karlsruhe
- Forstverwaltung
- Abrechnung Keltergebühren
- Zentrale Rechnungserfassung
- Mitarbeit im Zusammenhang des zum 01.01.2018 eingeführten Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen (NKHR)

**Wir stellen uns eine Qualifikation zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar vor. Quereinsteiger sind ebenfalls willkommen.**

Bei einer Aufgabenverteilung besteht grundsätzlich auch die Möglichkeit zur Teilzeitarbeit (mind. 50 %).

**Wir** erwarten von unserem/unserer zukünftigen Kollegen/in Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie Eigenverantwortung.

**Wir** bieten eine attraktive Arbeitsstelle mit modern ausgestattetem Arbeitsplatz im historischen Amthof. Neben den gängigen Microsoft-Office-Programmen erledigen wir das Finanzwesen mit SAP SMART. Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Kameralistik und Doppik sind von Vorteil.

Die Bezahlung erfolgt nach dem TVöD und ist abhängig von den zukünftig übertragenen Aufgaben. Ferner gewähren wir die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber/innen berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 05.02.2018** per E-Mail an die Gemeindeverwaltung Oberderdingen: [personalamt@oberderdingen.net](mailto:personalamt@oberderdingen.net)

Für fachliche Fragen und Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Finanzverwaltung Dieter Motzer (Tel.: 07045/43-300, E-Mail: [motzer@oberderdingen.net](mailto:motzer@oberderdingen.net)) zur Verfügung. Bei personalrechtlichen Fragen wenden Sie sich bitte an unseren Personalleiter Heiko De Vita (Tel.: 07045/43-200, E-Mail: [de\\_vita@oberderdingen.net](mailto:de_vita@oberderdingen.net)).

