

Bitte bis spät. 6 Wochen vor Veranstaltungstermin zurück

An die  
Gemeindeverwaltung Oberderdingen  
Büro des Bürgermeisters  
Amthof 13  
75038 Oberderdingen

## Antrag auf Überlassung der Aschingerhalle

Veranstalter: .....

Anschrift: .....  
(Str. Hausnr., PLZ, Ort wie Rechnungsanschrift)

Veranstaltungstermin: .....

Dauer der Veranstaltung:

Datum: vom ..... bis .....  
Uhrzeit: von ..... Uhr bis ..... Uhr

Aufbau:  
Datum: vom ..... bis .....  
Uhrzeit: von ..... Uhr bis ..... Uhr

Abbau:  
Datum: vom ..... bis .....  
Uhrzeit: von ..... Uhr bis ..... Uhr

Art der Veranstaltung: .....

Verantwortliche/r Leiter/in: .....

Anschrift Leiter/in: .....

Mobilnummer Leiter/in: .....

Eintrittsgeld: ja/nein

Bestuhlung erforderlich: ja/nein Anzahl: ..... Personen

Betischung erforderlich: ja/nein Anzahl: ..... Personen

Lautsprecheranlage: ja/nein

Garderobe: ja/nein

Bühnenbenutzung: ja/nein

Besondere Aufbauten

(Dekoration o.ä.): ja/nein

Küchennutzung: ja/nein

Ausschank: ja/nein

Foyer: ja/nein

Zuschauertribüne: ja/nein

Sicherheitsdienst/

Feuerwache: ja/nein

Hallengröße: 1/3 Halle, 2/3 Halle, ganze Halle

Getränkeliieferant: .....

Sonstiges: .....

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

## An alle Benutzer der Aschingerhalle

Immer wieder müssen die Hausmeister feststellen, dass bei Veranstaltungen die Beteiligten im Ausschank bzw. in der Küche nicht wissen, welche Abschlussarbeiten zu erledigen sind. Um jegliches Missverständnis zu vermeiden, möchten wir Sie bitten, die Verantwortlichen über folgende Punkte zu informieren:

### Nach der Veranstaltung ist folgendes zu erledigen:

1. Spülmaschine leeren.
2. Halle ausmoppen.
3. WC, Foyer und Zuschauertribüne fegen und Mülleimer entleeren.
4. Nach Bedarf nass putzen.
5. Küche, Ausschank, Kellnereingang ausfegen, danach nass putzen.

**Wichtig: Bitte die letzte Schicht mit genügend Personen besetzen!**

Ich als Veranstalter habe die hier aufgelisteten Punkte zur Kenntnis genommen.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

## An alle Benutzer der Aschingerhalle

Immer wieder müssen die Hausmeister feststellen, dass bei Veranstaltungen die Beteiligten im Ausschank bzw. in der Küche nicht wissen, welche Abschlussarbeiten zu erledigen sind. Um jegliches Missverständnis zu vermeiden, möchten wir Sie bitten, die Verantwortlichen über folgende Punkte zu informieren:

### Nach der Veranstaltung ist folgendes zu erledigen:

1. Spülmaschine leeren.
2. Halle ausmoppen.
3. WC, Foyer und Zuschauertribüne fegen und Mülleimer entleeren.
4. Nach Bedarf nass putzen.
5. Küche, Ausschank, Kellnereingang ausfegen, danach nass putzen.

**Wichtig: Bitte die letzte Schicht mit genügend Personen besetzen!**

Ich als Veranstalter habe die hier aufgelisteten Punkte zur Kenntnis genommen.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift