**Antrag auf Überlassung der Aschingerhalle**

**Veranstaltungstermin**: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

**Veranstalter**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Anschrift**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

(Str. Hausnr., PLZ, Ort wie Rechnungsanschrift)

**Aufbau**:

Datum: vom: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

bis: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Uhrzeit: von Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Uhr

bis Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Uhr

**Dauer der Veranstaltung:**

Datum: vom: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

bis: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Uhrzeit: von: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Uhr

bis: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Uhr

**Abbau:**

Datum: vom: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

bis: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Uhrzeit: von: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Uhr

bis: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Uhr

**Art der Veranstaltung**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Name und Handynummer Verantwortliche/r Leiter/in**

**für die Veranstaltung** : Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Name und Handynummer Verantwortliche/r Leiter/in**

**bei Übergabe nach der**

**Veranstaltung:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Eintrittsgeld:** Wählen Sie ein Element aus.

**Bühnenbenutzung:** Wählen Sie ein Element aus.

**Bestuhlung erforderlich:** Wählen Sie ein Element aus.

**Besondere Aufbauten:** Wählen Sie ein Element aus.

(Dekoration o.ä.)

**Betischung erforderlich:** Wählen Sie ein Element aus.

**Küchennutzung:** Wählen Sie ein Element aus.

**Lautsprecheranlage:** Wählen Sie ein Element aus.

**Ausschank:** Wählen Sie ein Element aus.

**Garderobe:** Wählen Sie ein Element aus.

**Foyer:** Wählen Sie ein Element aus.

**Zuschauertribüne:** Wählen Sie ein Element aus.

**Sicherheitsdienst:** Wählen Sie ein Element aus.

**Hallengröße:** Wählen Sie ein Element aus.

**Getränkelieferant:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Sonstiges:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Oberderdingen, den Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

……………………………………………….

-Unterschrift-